

Số: 27/KH-THNH

Tây Hoa Lưu, ngày 20 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức tuyển sinh học sinh lớp 1 năm học 2026-2027

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường THCS, trường THPT và trường Phổ thông nhiều cấp;

Căn cứ Công văn số 1526/SGDDĐT-GDTrH ngày 8/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 các trường Tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026-2027 ;

Căn cứ Công văn 969/UBND-VHXXH ngày 19/5/2026 của UBND phường Tây Hoa Lưu về việc hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, vào lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026-2027;

Trường Tiểu học Ninh Hòa xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức huy động trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2020) vào học đảm bảo đúng Quy chế tuyển sinh, Điều lệ trường TH giúp học sinh phát triển toàn diện về đạo đức, trí tuệ, thể chất, thẩm mỹ và các kỹ năng cần thiết; phát triển năng lực cá nhân, tính năng động và sáng tạo, góp phần hình thành nhân cách và trách nhiệm công dân.

- Đảm bảo duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học, đảm bảo quyền học tập của học sinh, tạo điều kiện cho học sinh được học tại trường gần nơi cư trú nhất, đáp ứng yêu cầu phổ cập giáo dục trên địa bàn.

- Thực hiện công tác huy động trẻ vào lớp 1 năm học 2026-2027 đảm bảo công khai, minh bạch, chính xác, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Tuyển sinh phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ của nhà trường, không để xảy ra tình trạng quá tải hoặc không đủ chỗ học cho học sinh; không nhất thiết theo giới hạn địa giới hành chính cấp phường.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN TUYỂN SINH:

1. Đối tượng điều kiện và chỉ tiêu

1.1. Đối tượng:

Trẻ em sinh từ tháng 01/2020 đến tháng 12/2020.

Tổ chức huy động 100% trẻ, học sinh trong diện phổ cập trên địa bàn được giao nhiệm vụ phổ cập được đi học. Chú trọng vận động trẻ vận động trẻ khuyết tật học hoà nhập và hỗ trợ học sinh khó khăn được đi học, đảm bảo không có học sinh bỏ học vì hoàn cảnh khó khăn.

Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em ở những vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em gặp khó khăn trong học tập, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp một ở độ tuổi cao hơn so với quy định nhưng không quá 03 tuổi. Trường hợp trẻ em vào học lớp một vượt quá 03 tuổi so với quy định sẽ do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định trên cơ sở đề nghị của cơ sở giáo dục.

Học sinh tiểu học học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định trong trường hợp học sinh học lưu ban, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh gặp khó khăn trong học tập, học sinh là người khuyết tật, học sinh kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, học sinh mồ côi không nơi nương tựa, học sinh ở nước ngoài về nước và trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

2. Phương thức và địa bàn tuyển sinh

2.1. Phương thức: Xét tuyển, trực tiếp.

- Tổ chức huy động 100% học sinh trong diện phổ cập giáo dục tiểu học trên địa bàn đi học. Chú trọng vận động trẻ khuyết tật học hòa nhập và hỗ trợ học sinh khó khăn được đi học, đảm bảo không có học sinh bỏ học vì hoàn cảnh khó khăn.

2.2. Địa bàn tuyển sinh

Không nhất thiết theo giới hạn địa giới hành chính cấp phường. Trong trường hợp nếu có số lượng học sinh vượt quá khả năng đáp ứng của các trường, Hiệu trưởng nhà trường báo cáo UBND phường (qua phòng Văn hóa – Xã hội) để điều chuyển số lượng học sinh vượt quá khả năng tiếp nhận sang học tại các trường khác lân cận trên địa bàn phường, bảo đảm 100% học sinh thuộc diện phổ cập được đi học.

Tiếp nhận học sinh ngoài địa bàn phổ cập (trái tuyến trên cùng địa bàn phường hoặc khác địa bàn phường) có nhu cầu học tập tại trường để thuận tiện đi lại, trên cơ sở khả năng đáp ứng của nhà trường và sự đồng ý của UBND phường.

3. Thời gian tuyển sinh: Từ 06/7/2026 đến 8/7/2026

4. Tổ chức tuyển sinh:

4.1. Xây dựng kế hoạch, thành lập hội đồng tuyển sinh

- Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1, trình UBND phường phê duyệt (nộp qua Phòng Văn hóa - Xã hội trình).

4.2. Nhà trường đề xuất thành phần Hội đồng tuyển sinh trình đề UBND phường ban hành quyết định thành lập Hội đồng, Hội đồng tuyển sinh gồm thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện các quy định, hướng dẫn về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, tuyển đúng đối tượng.

4.3. Hồ sơ tuyển sinh

a) Hồ sơ cá nhân học sinh:

- Đơn xin nhập học;
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Phiếu kê khai thông tin học sinh; (Nhà trường kiểm tra thông tin về nơi đăng ký thường trú của học sinh từ trung tâm dữ liệu quốc gia về dân cư. Đối với học sinh là người khuyết tật: Giấy chứng nhận khuyết tật do UBND cấp xã, phường cấp; kế hoạch giáo dục theo quy định từng cấp học)

- Giấy tờ ưu tiên (nếu có)

b) Hồ sơ nhà trường

- Kế hoạch tuyển sinh.
- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2026-2027 (UBND phường Tây Hoa Lư ban hành).
- Biên bản làm việc của Hội đồng tuyển sinh.
- Danh sách học sinh tuyển đúng tuyển (xếp theo thứ tự A, B, C, ...).
- Danh sách học sinh không trúng tuyển (nếu có)
- Danh sách học sinh tuyển trái tuyển (Xếp theo thứ tự A, B, C,...)
- Thống kê kết quả tuyển sinh
- Biên bản, danh sách bàn giao học sinh hoàn thành 5 tuổi của MN Ninh Hòa.

5. Chia lớp, xếp lớp và phân công giáo viên chủ nhiệm

- Căn cứ vào kết quả tuyển sinh lớp 1 được UBND Phường phê duyệt và tình hình thực tế cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên năm học 2026-2027, trường TH Ninh Hòa tổ chức bốc thăm giáo viên chủ nhiệm lớp 1.

Thực hiện xếp lớp yêu cầu đảm bảo nghiêm túc, công bằng, công khai, chính xác, khách quan; đồng thời đồng đều về số lượng, giới tính giữa các lớp, có sự giám sát của đại diện cha mẹ học sinh dưới hình thức bốc thăm.

Đối với học sinh khuyết tật: Cha mẹ học sinh được lựa chọn lớp (trước khi bốc thăm giáo viên chủ nhiệm).

6. Kinh phí tuyển sinh: Nhà trường không thu phí tuyển sinh. Các điều kiện để phục vụ cho công tác tuyển sinh (giấy, bút, nước) được trích từ nguồn ngân sách chi thường xuyên của đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chuẩn bị các điều kiện

- Chuẩn bị đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; tổ chức tuyển sinh phù hợp với các điều kiện của nhà trường.
- Tham mưu trình UBND phường ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh.
- Xây dựng và tổ chức thông tin, tuyên truyền tới cha mẹ học sinh và các tầng lớp nhân dân về kế hoạch tuyển sinh.
- Tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh đảm bảo yêu cầu an toàn, khách quan, công bằng, công khai, nghiêm túc.

- Tuyển sinh học sinh khuyết tật có nhu cầu học theo quy định.
- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ về công tác tuyển sinh.
- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định.
- Thành lập tổ tư vấn hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh thực hiện đăng kí tuyển sinh.
- Bảo đảm thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục trên địa bàn được phân công.
- Tổng hợp và báo cáo công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 về Phòng VH-XH phường để UBND phường phê duyệt kết quả tuyển sinh.

2. Phân công nhiệm vụ

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện: Đ/c Lã Thị Hồng Lan, Hiệu trưởng.
- Rà soát số lượng trẻ sinh năm 2020 và các năm trước nhưng chưa đến lớp: Đ/c Hoàng Thị Thanh Luyến – Tổ trưởng tổ 1.
- Phụ trách tuyên truyền công tác tuyển sinh, theo dõi, kiểm tra hồ sơ, tổng hợp báo cáo nộp về phòng VH-XH: Đ/c Đinh Thế Anh, Phó Hiệu trưởng.
- Nhận hồ sơ và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh của học sinh: Thành viên hội đồng tuyển sinh.

3. Lịch triển khai cụ thể:

- Từ ngày 20/5/2026: Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, Kế hoạch phát triển năm học 2026-2027 và dự kiến thành phần Hội đồng tuyển sinh (nộp về phòng VH-XH ngày 22/5/2026).
- Từ ngày 01/6/2026 đến ngày 30/6/2026 chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển sinh và phục vụ năm học mới. Thông báo kế hoạch tuyển sinh của đơn vị tới học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân.
- Từ ngày 06/7/2026 đến ngày 8/7/2026: Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh.
- Từ ngày 9/7/2026 đến 10/7/2026: Hoàn chỉnh hồ sơ tuyển sinh.
- Ngày 06/8/2026: Báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND phường (qua Phòng Văn hóa – Xã hội).
- Ngày 10/8/2026: Bốc thăm lớp, xếp lớp và phân công giáo viên chủ nhiệm
- Ngày 11/8/2026: Thông báo, công khai kết quả xếp lớp, phân công GVCN

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027 của Trường Tiểu học Ninh Hòa, đề nghị các bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường (để báo cáo);
- Hội đồng tuyển sinh (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lã Thị Hồng Lan

PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO UBND PHƯỜNG